

Публична обява по чл. 11, ал. 1
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ОБЯВА
№ 01/17.05.2019 г.

Наименование: Създаване на „Платформа за волево/ психологическо себеусъвършенстване – Self Trainer” по проект “CODE- Competence Opportunities for Digital Employment”, , договор № 217-1-414, финансиран от Фонда Оператор за ЕИП и Норвежкия Фонд за субсидии за младежка заетост.

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЦЕНТЪР ЗА КОНСУЛТИРАНЕ И КРАТКА ТЕРАПИЯ “РЕШЕНИЯ” – РУСЕ“	
Пълен адрес: Русе 7003 бул. “Тутракан” 20	
Град: Русе	Пощенски код: 7003
Лице/а за контакт: Др. Пламен Панайотов	Телефон: +359 878 435014
Електронна поща: codesolutions26@gmail.com	Факс:
Интернет адрес/и (когато е приложимо)	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.1</i>
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.II</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.III</i>



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
Строителство (СМР)	Доставки	Услуги <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: гр. Русе/ България.
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
<p><i>Създаване на „Платформа за волево/ психологическо себеусъвършенстване – Self Trainer” по проект “CODE- Competence Opportunities for Digital Employment”, 217-1-414”</i> <i>Платформата трябва да е на Английски език.</i></p> <p><i>Предметът на процедурата включва следните конкретни дейности:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Идейно разработване на платформата</i>- <i>Създаване на платформа за психологическо себеусъвършенстване</i>- <i>Внедряване и тестване на платформата за психологическо себеусъвършенстване</i> <p><i>Основната цел на проекта е да се осигурят възможности за качествена заетост на уязвими млади хора, живеещи в риск от бедност, като например сираци, останали без социална закрила и без възможност да продължат висшето си образование на 18 годишна възраст, или такива, които не могат да посещават допълнителни извънкласни форми на обучение по финансови причини, деца от работещи бедни семейства, младежи от селските райони, деца на самотни родители, младежи от малцинствени групи завършващи висшето си образование. Специфичната цел на проекта е да разработи и приложи програма за обучение за специализирани дигитални умения като дигитален дизайн, графика, 3D анимация, дизайн на игри за тези млади хора, които не могат да си позволят да придобият високотехнологични знания поради финансови затруднения. Проектът се стреми да постигне това чрез разработване, оборудване и пилотиране на програма с участници от различни нива - организации за подкрепа на бизнеса с фокус върху творческите индустрии, организации за психологическа и социална помощ и младежки организации.</i></p> <p><i>Проект “ CODE – Competence Opportunities for Digital Employment“ – (Компетентни възможности за цифрова заетост) се изпълнява финансиран от Фонда Оператор за ЕИП и Норвежкия Фонд за субсидии за младежка заетост. (EEA and Norway Grants) с още 7 партньора от България, Латвия, Румъния, Италия, Естония и Гърция</i></p>		

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция.

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

II.2.1) Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Изпълнението на настоящата поръчка с предмет „Създаване на „Платформа за волево/психологическо себеусъвършенстване – Self Trainer” по проект “CODE- Competence Opportunities for Digital Employment”, договор № 217-1-414, финансиран от Фонда Оператор за ЕИП и Норвежкия Фонд за субсидии за младежка заетост, включва:

1. **58 674,00 лв без ДДС (с ДДС 70 408,80 равняващи се на 36 000 евро. с ДДС).**
максимално допустима цена.

II.3) Срок на договора

II.3.1) Срок за изпълнение

Срок за изпълнение до 7 месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане, но не по късно от 31.12.2019 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

1.1.а Гаранция за участие: Не е приложимо

1.1.б Гаранция за добро изпълнение: Не е приложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Плащане на 50 % от договорената цена, платима след - одобрение на идейния проект за платформата от страна на страна на възложителя. Плащането се извършва в срок от 1 месеца при кумулативно изпълнени следните условия:
 - Приемане на идейния проект, без забележки от управителя на център „Решение
 - Подписване на двустранен констативен протокол удостоверяващ изпълнението на идейния проект
 - Издаване на фактура от изпълнителя
2. Окончателно плащане 50 % от договорената цена, платима след - завършване на платформата от страна на страна на изпълнителя. Плащането се извършва в срок от 3 месеца при кумулативно изпълнени следните условия:
 - Приемане на платформата, без забележки от управителя на център „Решение
 - Подписване на двустранен приемо-предавателен протокол удостоверяващ окончателното изпълнението на услугата
 - Издаване на фактура от изпълнителя
3. Плащанията се извършва след представяне на фактура, в която следва да присъства следния текст „Разходът е по проект “CODE- Competence Opportunities for Digital Employment”, 217-1-414“ финансиран от Фонда Оператор за ЕИП и Норвежкия Фонд за субсидии за младежка заетост.
4. Плащането ще се извърши по банков път в евро или лева. Преизчисляването ще се извършва по фиксирания курс на ЕК InforEuro rate http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm / 1 евро = 1,9558 лева;

--

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Всички плащания трябва да бъдат направени, не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – 31.07.2023 г.

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите на имейл: codesolutions26@gmail.com
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана и/или скъсана опаковка, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
4. Бенефициентът си запазва правото на собственост върху получените оферти от кандидати в публичната обява
5. Всяка оферта трябва да се изготви по образец към настоящата обява и да съдържа конкретното техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно заданието, изготвено от Възложителя.
6. Кандидатите трябва да предложат изготвяне и представяне на ръководство за работа с платформата, след нейното внедряване;
7. Кандидатите трябва да предложат срок на изпълнение в брой месеци. Предложения срок трябва да е в цяло число.
8. Кандидатите трябва да предложат гаранционен срок на Системата в брой години;
9. Правото на собственост върху резултатите, предмет на настоящата поръчка и всички документи, разработки и услуги, в резултат от нея, принадлежат на Възложителя, който с подписването на договора следва да придобие включително авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изисквани документи:
<p>1.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;</p> <p>1.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);</p> <p>1.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3</p>

(три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);

1.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация с лични данни;

1.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);

1.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице, или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;

3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители)

Допълнителни пояснения, когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители:

- *Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, към тях се прилагат изискванията на чл. 22, ал. 1, т.1 от ПМС 118/20.05.2014г.*
- *Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.*
- *Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.*
- *Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.*

Допълнителни пояснения, когато кандидатът е обединение:

- *Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*
- *Когато кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата. Когато кандидатът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Бенефициента заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.*
- *Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.*

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.6):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група; г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години , в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си – копие, заверено „вярно с оригинала“, подпис и печат;2. Справка за приходи от продажби от сходни дейности за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, съгласно Образец 1.	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Кандидатът да има реализиран минимален оборот в размер, попадащ в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години, и за които са налични заверени Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс последните три приключили финансови години в размер на 100 000 <p>*В обхвата на поръчката попадат дейности в областта на разработването и/или внедряването и/или поддръжката на уеб базирани информационни системи.</p> <p>*В случай, че кандидатът е обединение, изискването за икономически и финансови възможности се прилага за поне един от членовете на обединението.</p>
--	--

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14)

<ol style="list-style-type: none">1. Списък – декларация на успешно изпълнени договори за предоставяне на сходни услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от определената крайна дата за подаване на оферти, или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът следва да е изготвен съгласно Образец 2.	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано от определената крайна дата за подаване на оферти, или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум три /3/ услуги с предмет сходен с предмета на процедурата. <p>*Под сходен предмет ще се има предвид: дейности по разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи.</p>
---	---

--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска предложена цена <i>или</i> икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1.Предложена цена – П1	40%
2. Срок за изпълнение на услугата в месеци – П2	40%
3. Срок на гаранционна поддръжка– П3	20%
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 28.05.2019 г. Час 17:00 Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, съгласно чл. 15, ал. 2 от ПМС № 118 на МС от 20.05.2014 г., на адреса на Бенефициента. Върху плика Кандидатът изписва наименование на настоящата публична обява.
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата и документацията към нея: <i>1.Интернет страницата на програмния оператор на финансиращата програма - https://www.eegrants.bg</i> <i>2.Интернет страницата на „ЦЕНТЪР ЗА КОНСУЛТИРАНЕ И КРАТКА ТЕРАПИЯ “ РЕШЕНИЯ ” – РУСЕ“– http://www.solutions-centre-rousse-bulgaria.org</i>
IV.2.3) Срок на валидност на офертите : дни: 60 <i>(от крайния срок за получаване на оферти)</i>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет – по образец ;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – по образец. При подписване на договора за възлагане, липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;
3. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от публичната обява:
 - 3.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;
 - 3.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);
 - 3.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);
 - 3.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация лични данни (свободен текст
 - 3.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);
 - 3.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители) – свободен текст.
5. Други:
 - Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.
 - Всички документи, съдържащи се в офертата, се подписват от лицето, което представлява кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното лице – оригинал или нотариално заверено копие.

6. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си – копие, заверено „вярно с оригинала“, подпис и печат;

7. Справка за приходи от продажби от сходни дейности за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, съгласно Образец.

8. Списък на успешно изпълнени договори за предоставяне на сходни услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от определената крайна дата за подаване на оферти, или в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът следва да е изготвен съгласно Образец.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Оферта по ПМС № 118/20.05.2014 г - по образец;
2. Образец на декларация по чл. 22, ал.2, т.1 от ПМС №118/20.05.2014 г.;
3. Изисквания към офертите;
4. Техническа спецификация;
5. Методика за оценка на офертите;
6. Проект на договор.
7. Справка за оборот.
8. Списък – декларация с изпълнени договори на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, които кандидатът е изпълнил през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите!

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ
(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование: „ЦЕНТЪР ЗА КОНСУЛТИРАНЕ И КРАТКА ТЕРАПИЯ “РЕШЕНИЯ” – РУСЕ“		
Адрес: бул. “Тутракан” 20		
Град: Русе	Пощенски код:7003	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Др. Пламен Панайотов	Телефон: +359 878 435014	
Електронна поща: codesolutions26@gmail.com	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: „ЦЕНТЪР ЗА КОНСУЛТИРАНЕ И КРАТКА ТЕРАПИЯ “РЕШЕНИЯ” – РУСЕ“		
Адрес: бул. “Тутракан” 20		
Град: Русе	Пощенски код:7003	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Др. Пламен Панайотов	Телефон: +359 878 435014	
Електронна поща: codesolutions26@gmail.com	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование: „ЦЕНТЪР ЗА КОНСУЛТИРАНЕ И КРАТКА ТЕРАПИЯ “РЕШЕНИЯ” – РУСЕ“		
Адрес: бул. “Тутракан” 20		
Град: Русе	Пощенски код:7003	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Др. Пламен Панайотов	Телефон: +359 878 435014	
Електронна поща: codesolutions26@gmail.com	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №

Наименование:

1) Кратко описание
2) Количество или обем
3) Допълнителна информация